



Gemeinsam zum Erfolg

Die ELO Digital Office GmbH, mit dem Hauptsitz in Stuttgart, ist weltweit führender Anbieter von Software-Lösungen im Bereich Enterprise Content Management, Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart möchten wir Sie gewinnen als

REFERENT/TRAINER ELO-AKADEMIE (M/W)

Ihre Aufgaben

- ✓ Durchführung und Vorbereitung von Produktschulungen (Präsenz- und Webseminare)
- ✓ Erstellen von Schulungsunterlagen
- ✓ Mitarbeit beim Einführen einer E-Learning Plattform
- ✓ Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen an neuen Produkten und Versionen

Ihr Profil

- ✓ Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und umfangreiche didaktische Fähigkeiten
- ✓ Ausgeprägtes Moderations- und Präsentations-Know-how
- ✓ Sehr gute IT-Infrastrukturkenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- ✓ Sehr gutes technisches Verständnis, idealerweise kennen Sie unsere Produktpalette bereits
- ✓ Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Eigenverantwortung, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse für Produktschulungen
- ✓ Reisebereitschaft

Wir bieten

- ✓ Eine gründliche Einarbeitung in die Unternehmensprozesse
- ✓ Interne & externe Schulungen zur Weiterqualifizierung
- ✓ Abwechslungsreiche und spannenden Aufgaben
- ✓ Moderne Arbeitsumgebung in Zentrumsnähe
- ✓ PKW-Stellplatz oder einen Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr

Sie wollen uns langfristig mit Ihren Fähigkeiten unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) an: jobs@elo.com.