

# ELO for SharePoint

*ECM-Funktionalität für Microsoft SharePoint 2013*



## Mehr Funktionalität für mehr Effektivität

### **ELO ECM für Microsoft SharePoint 2013**

Die ELO Enterprise-Content-Management(ECM)-Systeme bieten alle notwendigen Funktionselemente zur effektiven Verwaltung und Kontrolle von Informationen während ihres gesamten Lebenszyklus. Sie können mit ELO Ihre kompletten Unternehmensprozesse automatisieren, Compliance sicherstellen, standortübergreifend Informationen bereitstellen und für transparente Geschäftsabläufe sorgen. Die nahtlose Integration des Microsoft Office SharePoint Server 2013 auf die skalierbare ELO ECM-Plattform bietet Ihnen volle ECM- und Collaboration-Management-Power beider Systemwelten. Durch die Verbindung des Informationsportals SharePoint mit der ELO-ECM Plattform können Sie Ihre Datenablage verbessern, Prozesse optimieren, Transparenz erhöhen und so echte Geschäftsvorteile generieren.

# ELO for SharePoint

*ECM-Funktionalität für Microsoft SharePoint 2013*

## **Gesamtheitliches Informationsmanagement**

Optimale wirtschaftliche Ergebnisse erzielt man durch solides Informationsmanagement. Informationen sind das tragende Element beim Aufbau von Kundenbeziehungen, beim Generieren von Innovationen und grundlegend bei der Teamarbeit. Umso wichtiger ist es also, dass Ihre IT-Investitionen im Informationsmanagement die bestmöglichen Ergebnisse erzielen. Hierbei gilt es vor allem Geschäftsapplikationen nahtlos miteinander zu verbinden, ohne dass es zu Schnittstellenproblemen oder Medienbrüchen kommt.

## **Die leistungsstarke Informations- und Dokumentenplattform**

Gerade im Bereich Collaboration-Management und Teamwork bietet Microsoft mit Microsoft SharePoint 2013 eine hervorragende Systemplattform, um individuelle Geschäftslösungen zu erstellen. Die Plattform ist hierzu allerdings nur ein Element einer vollständigen Systemlösung. Erst in Verbindung mit den ELO ECM-Funktionselementen erhalten Sie die vollständige Lösung für eine umfassend geschäftsprozessorientierte IT-Umgebung.

Auf Basis von Webparts wird die ELO ECM-Systemumgebung nahtlos in SharePoint eingebunden. Die Webparts sorgen dafür, dass Anwender über SharePoint auf alle ELO ECM-Funktionen wie z.B. Archiv- oder Workflow-Bearbeitung zugreifen können. Das ELO-Archiv fungiert als das zentrale Archivbackend, in der das gesamte Unternehmenswissen zusammenläuft. Als Webpart wird ELO einfach per Drag & Drop in die gewohnte Portalumgebung integriert.



Die Konfiguration des Webparts kann jeder Anwender individuell vornehmen, so dass nur die für ihn relevanten Informationen angezeigt werden. Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- Zugriff und Navigation in der Archivstruktur
- Globale Dokumentenrecherche individueller Ablagemasken
- Auflisten von Dokumenten anhand Filterkriterien
- Auflisten aller Dokumente in Bearbeitung
- Monitoring der laufenden Workflow-Prozesse

## Integration in eine heterogene IT-Landschaft

Verfügt SharePoint bereits über eine optimale Integration in Microsoft-Produkte, so ergänzt ELO for SharePoint diese um eine Vielzahl an zusätzlichen Applikations- und Funktionserweiterungen. Dazu gehört die Anbindung an ein CAD- oder ERP-System, die für eine optimale Abbildung einer prozessorientierten Lösung unerlässlich ist.

ELO verfügt über leistungsfähige Standard-Schnittstellen zu nahezu allen wichtigen Businessapplikationen wie SAP, BaaN oder Microsoft Dynamics. Durch ELO for SharePoint erhalten Sie eine zentrale und umfassende Geschäftsprozessplattform.

## DocLibrary-Archivierung

Mit ELO for SharePoint lassen sich ganz einfach und rechtskonform alle Dokumente aus den Document Libraries archivieren. In Abhängigkeit zum Dokumententyp wird regelbasiert konfiguriert, wie die Dokumente aus SharePoint archiviert werden sollen, entweder vollautomatisch oder manuell. Dabei werden neue Dokumentenarten und Dokumentversionen berücksichtigt, je nach Konfiguration auch das Entfernen von Dokumenten aus Document Libraries.

## Transparenz und Kontrolle

Ein Ende von gesetzlichen Regularien des Geschäftslebens ist noch lange nicht in Sicht. Diese werden mit der Globalisierung wohl eher noch weiter zunehmen. Trotz des Dschungels an Vorschriften und Paragraphen in Bezug auf den Umgang mit Informationen, Datensicherheit usw. geht es doch vor allem um Transparenz und Kontrolle. Compliance fordert den sicheren und durchgängigen Umgang mit Informationen von der Entstehung, über die Bearbeitung, Weitergabe, Auswertung und Speicherung bis hin zur möglichen Löschung. Für Ihr Unternehmen bedeutet die Erfüllung von Compliance, ganz unabhängig von gesetzlichen Zwängen, mehr Transparenz und Verfahrenssicherheit im Ablauf Ihrer Geschäftsprozesse.

# ELO for SharePoint

*ECM-Funktionalität für Microsoft SharePoint 2013*

## **Compliance sichern, Prozessqualität steigern**

Die ELO ECM-Suite stellt alle für eine gesetzeskonforme Langzeitarchivierung erforderlichen Funktionalitäten bereit. Die richtige Archivierungsstrategie entlastet SharePoint von Langzeitdokumenten. Je nach Unternehmensanforderung bietet ELO for SharePoint zwei Archivierungsalternativen an:

### **1. Direkte Archivierung**

Bei der direkten Archivierung schreibt SharePoint direkt in das ELO-Archiv. Die Dokumente werden hierbei nicht mehr im SQL-Server gespeichert sondern ausschließlich im ELO-System. Da sowohl Schreib- als auch Leseoptionen transparent aus der SharePoint-Oberfläche erfolgen, arbeiten die Anwender wie gewohnt. Die SharePoint SQL Datenbank bleibt schlank und performant. Zudem wird eine höhere Sicherheit erzielt, da über das ELO-Archivsystem Dokumente zusätzlich in speziellen Langzeitspeichern verwaltet werden können.

### **2. Asynchrone Archivierung**

Bei der asynchronen Archivierung werden die Dokumente im Bearbeitungsprozess temporär in den SharePoint Document Libraries gespeichert. Mit Abschluss des Bearbeitungsprozesses können dann die Dokumente regelbasiert ins zentrale ELO-Archiv übernommen werden. Auch danach ist der transparente Dokumentenzugriff wie gewohnt aus SharePoint gegeben.

Die automatische Konvertierung in Langzeitformate wird durch ELO ebenso ermöglicht wie das Anbringen einer digitalen Stapelsignatur. ELO kann hierbei auch gesamte Ordner und Dokumentenbibliotheken in das Archiv verlagern. Bei der Archivierung werden die Metadaten übernommen bzw. eine Zuordnung der SharePoint-Attribute auf das Archiv-Schema vollzogen. Durch ELO for SharePoint erhalten Sie ein Höchstmaß an rechtskonformer Archivierung.





## Globale SharePoint-Suche

Die Standardsuche von SharePoint wird um die globalen Suchmöglichkeiten des ELO ECM-Systems erweitert. Hierbei werden die Suchergebnisse mit der Ergebnisliste aus SharePoint verbunden.

Die ELO-Listeneinträge werden über einen Link angezeigt und können darüber direkt aufgerufen werden. Die Einbindung des Archivs als Content Source in die SharePoint-Suche wird ebenso angeboten wie die Anzeige der Archivstrukturen, in navigierbarer Form, in Webparts.

## Individuelle und zielgerichtete Suche

Bei der Suche können für jeden Anwender individuelle Einstellungen gespeichert werden, um gezielt relevante Infos gefiltert anzuzeigen. Über das Webpart lassen sich verschiedene Suchmodi auswählen. So ist eine gezielte Suche innerhalb des ELO-Archivs möglich. Hierdurch erschließen sich dem Information Worker viele zusätzliche Infos aus dem bestehenden Geschäftsprozessumfeld. Dabei können Suchanfragen nach Dokumententyp und Stichwörtern im Volltext oder Thesaurus erfolgen.

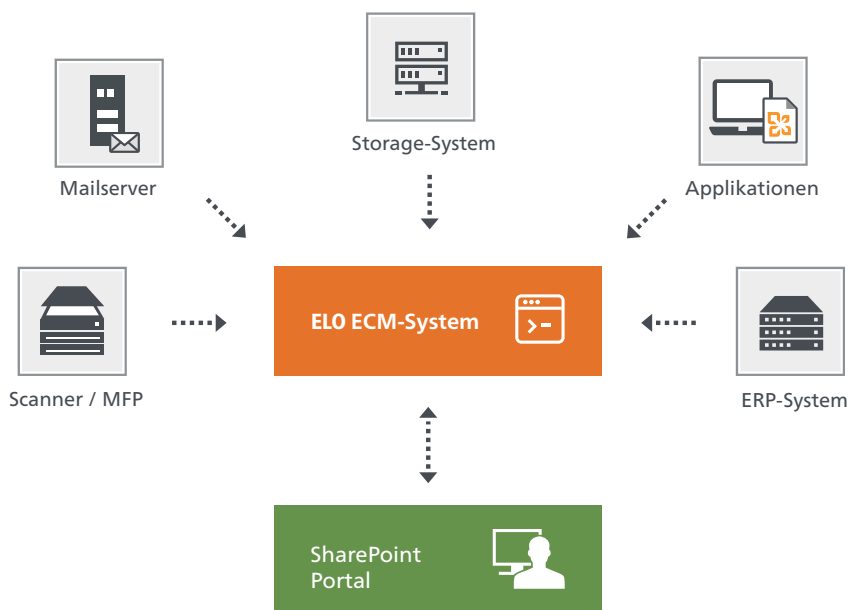


Abb.: Informationsbereitstellung und Datenaustausch zwischen dem ELO ECM-System, SharePoint und anderen Anwendungen

# ELO for SharePoint

*ECM-Funktionalität für Microsoft SharePoint 2013*

## **Integriertes E-Mail-Management : Kosten senken und Ressourcen sparen**

Durch die Trennung von Microsoft Exchange und SharePoint besteht nach wie vor keine gemeinsame Datenhaltung. Mit ELO for SharePoint können Anwender eine globale E-Mail-Management-Strategie realisieren. Dies beinhaltet sowohl die serverbasierte als auch die clientbasierte E-Mail-Archivierung. Für die Anwender ist es natürlich möglich, über SharePoint auf alle E-Mails im ELO-Archiv zuzugreifen. ELO steuert automatisch die Verknüpfung von E-Mail-Inhalten mit den dazugehörigen Geschäftsprozessen.

Sie haben dadurch die sichere Einbettung des E-Mail-Managements in den gesamten Unternehmensprozess. Die Single Instance Archivierung in ELO sorgt zudem dafür, dass die Datenspeicherung platzsparend und effizient erfolgt. Hierbei werden Attachments im ELO-Archiv nur einmal abgelegt. Darüber hinaus wird durch die ELO-Archivfunktionen gewährleistet, dass E-Mails rechtskonform aufbewahrt werden.

## **ELO-Workflow: Komplexe Abläufe abbilden und mit SharePoint verzahnen**

Die ELO ECM-Suite bringt einen im Standard integrierten leistungsfähigen Workflow-Server mit. Diese fertige Workflow-Funktionalität lässt sich ohne aufwendige Programmierung zur Abbildung spezifischer Unternehmensabläufe in SharePoint nutzen. Über ein grafisches Designer-Interface lassen sich einfach komplexe Unternehmensprozesse modellieren und im Produktivbetrieb mit SharePoint verzahnen. Der ELO-Workflow stellt die aktuelle Aufgabenliste eines Anwenders dar und ermöglicht die Annahme, Bearbeitung und Fortsetzung von Workflows bzw. Wiedervorlagen. Das zum Workflow gehörende Dokument kann angezeigt und bearbeitet werden.

Das grafische Workflow-Monitoring sorgt zudem dafür, dass jeder Geschäftsprozess detailliert verfolgt werden kann. Transparenz und Kontrolle für Ihr Unternehmen sind somit sichergestellt.



## Verbindung zum mobilen Arbeiten

Mobilität spielt in der immer schneller werdenden Arbeitswelt eine große Rolle. ELO gibt Nutzern deshalb die Möglichkeit, über den Web Client oder die App „ELO for Mobile Devices“ (für iOS und Android) auf das Archiv zuzugreifen und so mobil an den Unternehmensprozessen teilzuhaben. Mit diesen beiden mobilen Lösungen können ELO-Workflows angestoßen und bearbeitet werden. Somit gewinnen die beiden alternativen ECM-Zugriffsvarianten auch in Verbindung mit SharePoint Relevanz. Durch die enge Collaboration von SharePoint mit dem ELO ECM-Archiv sind diese Lösungen ein wichtiges Tool, um das Zusammenspiel zwischen ECM und SharePoint erfolgreich zu gestalten.

## Vorteile ELO for SharePoint:

- Automatische, transparente Inhaltsübernahme & -kontrolle
- Erweiterung von SharePoint um rechtskonforme Archivierung
- Archivierung mit Links in SharePoint für Übersicht & Kontrolle
- ELO Backup schützt kritische Infos für Business-Zusammenarbeit
- Automatisierung der Aufbewahrung und Löschung im Einklang mit Vorschriften & gesetzlichen Anforderungen
- Gleichzeitige Nutzung von Collaboration- und ECM-Funktionen
- Zentralisierte Datenhaltung, Arbeiten mit ELO aus gewohnter Portalumgebung, ECM, Archivierung und Workflow
- Indexierung von Dokumenten direkt beim Scannen möglich
- Paralleler Zugriff über Portal & Rich Clients, Replikation diverser Standorte, Serverbasierte E-Mail-Archivierung, vollständig integrierte Suche

## Mehr Automatisierung im Prozess

Mit ELO for SharePoint erhalten Sie die Möglichkeit der automatischen Posteingangsklassifizierung. Papierbelege werden direkt im Posteingang eingescannt und in elektronischer Form den relevanten Bearbeitungsschritten zugeführt. Dadurch entfallen Liegezeiten und eine unmittelbare automatisierte Bearbeitung der Dokumente wird möglich. Mit Hilfe des ELO-Moduls ELO DocXtractor kann eine automatisierte Belegklassifizierung und Datenextraktion erfolgen. Dabei werden im Rahmen einer intelligenten Freiformerkennung die sach- und bearbeitungsrelevanten Daten extrahiert und dem nachgelagerten Prozessschritt automatisiert zugeführt.

**SharePoint kann:** Ad-hoc Collaboration, Webbasiert Dokumente ablegen & austauschen, Office Integration, Live-Kommunikation

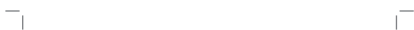
**Die ELO ECM Plattform liefert zusätzlich:** Rechtskonformes, regelbasiertes, zentrales Archivieren, Content auf unterschiedliche Storage Units auslagern und verwalten, Replikation von Archiven/Archivbereichen, Mobile-/Offline Client, Akten- und Organisationsstrukturen flexibel abbilden, Workflow, Scannen und Klassifizieren, Integration in heterogene IT-Landschaften, zentrales Unternehmens-Repository, integrierte Signatur

**SharePoint und ELO bieten:** Ad-hoc Kommunikation, Verfügbarkeit aller Dokumente & Infos aller Anwendungen, Plattformunabhängigkeit, durchgängige ECM-Lösung für Ihr Unternehmen

# ELO for SharePoint

*ECM-Funktionalität für Microsoft SharePoint 2013*

ELO® erhalten Sie bei:



ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, [info@elo.com](mailto:info@elo.com)  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, [info@elo.at](mailto:info@elo.at)  
ELO Digital Office CH AG, Industriest. 50b, CH-8304 Wallisellen, [info@elo.ch](mailto:info@elo.ch)

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. ELO gewährleistet und garantiert nicht, dass seine Produkte oder sonstigen Leistungen die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften sicherstellen. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2013. Alle Rechte vorbehalten.

